

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR

NIT Emisor: 46152148

ANA LUCIA PATZAN CHAJON

SECTOR 2 28-23 RESIDENCIAL BOULEVARD SUR, zona 8, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D656494F-C84F-4525-8E78-FF154DB8826E

Serie: D656494F Número de DTE: 3360638245

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:28:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:28:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-82, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 60487620229534251 07/06/2022

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **D656494F**, número de DTE 3360638245 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-1-3-82 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f)

Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar
DPI 2515111970110

Ing. Agr. José Daniel Tzitol Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:55:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46152148
NOMBRE	ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527699272

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:28:59
Emisor:	46152148
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA LUCIA PATZAN CHAJON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D656494F-C84F-4525-8E78-FF154DB8826E
Serie:	D656494F
Número del DTE:	3360638245
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:29:0106:00D656494FC84F45258E78FF154DB8826E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:54:24
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-82
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCIA PATZAN CHAJON DE SALAZAR
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de atención a usuarios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la recepción en llamadas de diferentes instituciones y empresas.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en recepción y atención a las personas que acudieron a la Dirección de Diprodu por diferentes diligencias, durante el mes agosto 2024.	100%	Finalizado

	➤ Se brindó apoyo en la realización de llamadas, a los profesionales y técnicos que prestan servicios en la Dirección de Infraestructura Productiva	100%	Finalizado
2) Colaborar con el traslado de correspondencia que ingresa a la Dirección de Infraestructura Productiva	➤ Colaboré en el traslado de oficios, circulares, informes de delegados departamentales, solicitudes de los diferentes asociaciones, encomiendas y providencias del Despacho, Vice-despacho y demás direcciones del MAGA.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras dirigida para la Dirección, Jefe de Riego. Jefe de Infraestructura Civil y Recursos Humanos. Durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades de documentos de la unidad administrativa de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la entrega a profesionales y a la dirección información sobre unidades de Riego y centros de acopio e informes.	100%	Finalizado

	➤ Brindé apoyo en la recepción de papelería de los delegados departamentales para trámites administrativos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo para el seguimiento de documentos ingresados por el área de recopilación de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Brindé apoyo ingresando y escaneando toda la documentación en el archivo documentos del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de Diprodu. Durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el ingreso en forma digital toda la correspondencia ingresada en recepción de Diprodu, dirigida al Director, Área administrativa, Jefe de Riego y Jefe de Infraestructura. Durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Brindé apoyo con la recepción de encomiendas.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con escaneo de expedientes de Proyectos de unidad de riego.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo escanear y enviar por email informes de Delegados Departamentales.	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en ordenar y escanear facturas e informes mensuales del personal 029	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en la recepción de llamadas de diferentes empresas para la Licitación del proyecto Pajales.	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar

DPI: 2515111970110

Celular: 56296054

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-82 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024 /
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCIA PATZAN CHAJON DE SALAZAR
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 /
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 /
Monto pagado: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100		Q.55,548.39 /
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de atención a usuarios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la recepción en llamadas de diferentes instituciones y empresas.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó apoyo en la realización de llamadas, a los profesionales y técnicos que prestan servicios en la Dirección de Infraestructura Productiva. 	100%	Finalizado
2) Colaborar con el traslado de correspondencia que ingresa a la Dirección de Infraestructura Productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en el traslado de oficios, circulares, informes de delegados departamentales, solicitudes de los diferentes asociaciones, encomiendas y providencias del Despacho, Vice-despacho y demás direcciones del MAGA. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras dirigida para la Dirección, Jefe de Riego. Jefe de Infraestructura Civil y Recursos Humanos. 	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en las actividades de documentos de la unidad administrativa de la Dirección Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la entrega a profesionales y a la dirección información sobre unidades de Riego y centros de acopio e informes.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en la recepción de papelería de los delegados departamentales para trámites administrativos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo para el seguimiento de documentos ingresados por el área de recopilación de la Dirección Infraestructura Productiva.	➤ Brindé apoyo ingresando y escaneando toda la documentación en el archivo documentos del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de Diprodu.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el ingreso en forma digital toda la correspondencia ingresada en recepción de Diprodu, dirigida al Director, Área administrativa, Jefe de Riego y Jefe de Infraestructura.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo para escanear y enviar por email informes		

	➤ Brindé apoyo para escanear y enviar por email informes de Delegados Departamentales, a cargo del Departamento de Riego.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en ordenar y escanear facturas e informes mensuales del personal 029	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la limpieza del baño	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en llamadas para la confirmación de participación al lanzamiento de riego 2024-2033	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en recepción de llamadas de diferentes empresas para la Licitación del Proyecto Pajales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR EL SISTEMA SIEC Y DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS FISICOS Y DIGITALES EN LAS INSTALACIONES DE DIPRODU, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL -VIDER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN -MAGA

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar
DPI: 2515111970110
Celular: 56296054

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. José Daniel Tisot Chian
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)


Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

